

Durée : 20 heures

(Sur 2 mois maximum)

- Positionnement et parcours individuel de formation.
- Plateforme de formation incluant cours, exercices et évaluation en ligne, disponibles 24 H/24, 7 j/7.
- Ressources pédagogiques orientées « Métier ».
- 6 cours par téléphone de 30 mn avec le Formateur.

Public concerné & niveaux

- Salariés, demandeurs d'emploi ou particuliers.
- Souhaitant se familiariser avec l'utilisation du logiciel Ciel.
- Connaissance en informatique de base et maîtriser la navigation sur Internet.
- Disposer d'un PC Windows ou Macintosh & connexion Internet.

Objectifs principaux

- Savoir paramétrer son programme de comptabilité, démarrer son exercice comptable.
- Savoir saisir les différentes pièces comptables.
- Effectuer les éditions comptables, bilan, compte de résultats, ...

Durée de la Formation

Elle est de 20 heures à étaler sur 2 mois maximum (3 heures / semaine) et correspond :

- Au temps de connexion à la plateforme en E-Learning,
- A la durée d'étude aux exercices proposés hors plateforme, en travail individuel et hors connexion,
- Aux 6 cours par téléphone avec le Formateur, de 30 minutes chacun.

Plateforme de formation & cours en ligne

- Application «Internet» qui héberge les cours multimédia en ligne et accessible par un code confidentiel.
- L'accès à la plateforme est illimité, 24 H/24 et 7j/7, durant la formation.
- Les cours comportent des exercices et des évaluations corrigés et notés automatiquement.
- La plateforme sauvegarde les modules exécutés, le temps passé et les résultats aux évaluations.
- Pour assurer un accompagnement de qualité : Le formateur dispose d'un « reporting » complet du parcours du stagiaire.



Rendez-vous téléphoniques avec le Formateur

Le premier rendez-vous téléphonique permet de :

- Editer le parcours individuel de formation à partir de :
 - ✓ Un test de positionnement en ligne ;
 - ✓ La définition des besoins linguistiques (métier, fonction et/ou personnel).
- Découvrir et prendre en main la plateforme de formation.
- Naviguer aisément au travers des cours et exercices en ligne.
- Planifier les futurs cours par téléphone et quantifier le travail individuel à produire entre 2 rendez-vous.

Les cours par téléphone planifiés tout au long de la formation permettent de :

- Garantir les meilleurs résultats grâce à l'assistance du formateur pour motiver et impliquer chaque stagiaire.
- Valider officiellement les connaissances acquises et renforcer les notions partiellement maîtrisées.

Le dernier rendez-vous téléphonique permet de :

- Valider l'atteinte des objectifs de formation et le niveau acquis.
- Remplir le questionnaire de satisfaction.
- Signer le document officiel de fin de stage détaillant le parcours et durées réalisés.



CIEL COMPTABILITE

Création et paramétrage de base

Choix de création de votre dossier Entreprise

- Créez votre dossier Entreprise
- Assistant de création de votre dossier Entreprise
- Créez votre dossier Entreprise à partir d'un dossier existant

Paramétrage de base

- Personnalisez le plan de comptes - Créez un plan de comptes - Modifiez un plan de comptes
- Configurez les journaux
- Paramétrez une comptabilité analytique

Tenue courante de votre comptabilité

Choix du mode de saisie des écritures

- L'assistant Top saisie
- Mode saisie standard
- Mode saisie rapide
- Mode saisie au kilomètre
- Mode saisie guidée

Lettrage des écritures

- Lettrage manuel
- Lettrage automatique

Les états de rapprochement bancaire

Pointage des écritures

- Pointage manuel
- Pointage automatique

Le Brouillard

- Enregistrer les écritures
- Consulter les écritures
- Editer les écritures

Saisie des A-nouveaux

Les immobilisations

- Création d'une fiche immobilisation
- Saisie des acquisitions et amortissements
- Inventaire

La TVA

Contrepassation d'une écriture

Importez/Exportez des écritures

Edition des états comptables 3.1 États comptables

- Grand-livre
- Balance
- Journaux
- Brouillard

États auxiliaires

- Échéanciers clients et fournisseurs
- Balance âgée
- Lettres de relance clients
- Bordereau de remises de chèques

États fiscaux

- Bilan
- Compte de résultat
- Documents fiscaux
- Soldes intermédiaires de gestion (SGI)

Flux des données comptables

Sauvegarde/Restauration des données

- Vers une unité de stockage
- Sur un serveur dédié
- Sauvegarde DGFIP

Échange des données avec mon expert-comptable