

Durée : 30 heures

(Sur 3 mois maximum)

- Positionnement et parcours individuel de formation.
- Plateforme de formation incluant cours, exercices et évaluation en ligne, disponibles 24h/24, 7 j/7.
- 8 cours par téléphone de 30 mn avec le Formateur.

Public concerné & niveaux

- **Gérant de Société ou responsable de communication, non informaticien, disposant ou non d'un site web professionnel.**
- **Métiers visés : Commerçants, artisans, hôteliers, restaurateurs, transporteurs, agents de voyages, professions libérales (architectes et autres).**
- **Tous Niveaux (sauf expert)**
- **Connaissances de base en informatique et bonne maîtrise d'Internet, Messagerie.**
- **Disposer d'un PC Windows ou Macintosh, d'une connexion Internet et d'un casque audio.**

Objectifs principaux

- Créer et gérer intuitivement votre premier site web « vitrine » avec WordPress, sans connaissances particulières dans le développement web.
- Orienter la construction du site web, en fonction de vos besoins et de vos perspectives commerciales.

Durée de la Formation

Elle est de 30 heures à étaler sur 3 mois maximum (3 heures / semaine) et correspond :

- Au temps de connexion à la plateforme en E-Learning,
- A la durée d'étude aux exercices proposés hors plateforme, en travail individuel et hors connexion,
- Aux 8 cours par téléphone avec le Formateur, de 30 minutes chacun.

Plateforme de formation & cours en ligne

- Application « Internet » qui héberge les cours multimédia en ligne et accessible par un code confidentiel.
- L'accès à la plateforme est illimité, 24/24h et 7/7j, durant la formation.
- Les cours comportent des exercices et des évaluations corrigés et notés automatiquement.
- La plateforme sauvegarde les modules exécutés, le temps passé et les résultats aux évaluations.
- Pour assurer un accompagnement de qualité : Le formateur dispose d'un « reporting » complet du parcours du stagiaire.



Rendez-vous téléphoniques avec le Formateur

Le premier rendez-vous téléphonique permet de :

- Editer le parcours individuel de formation à partir de :
 - ✓ Un test de positionnement en ligne ;
 - ✓ La définition des besoins (métier, fonction et/ou personnel).
- Découvrir et prendre en main la plateforme de formation.
- Naviguer aisément au travers des cours et exercices en ligne.
- Planifier les futurs cours par téléphone et quantifier le travail individuel à produire entre 2 rendez-vous.

Les cours par téléphone planifiés tout au long de la formation permettent de :

- Garantir les meilleurs résultats grâce à l'assistance du formateur pour motiver et impliquer chaque stagiaire.
- Valider officiellement les connaissances acquises et renforcer les notions partiellement maîtrisées.

Le dernier rendez-vous téléphonique permet de :

- Valider l'atteinte des objectifs de formation et le niveau acquis.
- Remplir le questionnaire de satisfaction.
- Signer le document officiel de fin de stage détaillant le parcours et durées réalisés.

WORDPRESS

1. Son site Web avec WordPress

- Découvrir l'Interface de WordPress et ses fonctionnalités
- Effectuer les réglages du site {paramétrage}
- Concevoir la structure générale du site

2. Les thèmes

- Utiliser les thèmes
- Rechercher, choisir, installer un thème
- Régler la page d'accueil
- Préparer les articles

3. Les articles

- Utiliser des articles
- Créer, gérer et catégoriser des articles
- Utiliser et créer des mots clés
- Filtrer, rechercher, trier des articles
- Modifier, supprimer, afficher, publier des articles
- Gérer les liens

4. Les pages

- Créer, gérer les pages
- Gérer les menus
- Créer des liens

5. Les médias

- Utiliser les réglages des médias
 - Sons
 - Images
 - Vidéos
- Importer des médias
- Modifier, supprimer, afficher des images, du son

6. La mise en forme

- Editer, importer, modifier du texte
- Mettre en forme du texte, des paragraphes, des liens.
- Insérer des images
- Modifier, supprimer une image insérée

7. Les commentaires

- Autoriser les commentaires dans le site
- Paramétrer la création et l'affichage des commentaires
- Gérer les commentaires
- Appréhender la notification, la modération et la publication des commentaires.

8. Les comptes utilisateurs

- Accéder à son profil
- Gérer ses options personnelles
- Créer, modifier, supprimer des utilisateurs
- Permettre l'inscription des utilisateurs
- Gérer les rôles et les droits des utilisateurs

9. Les extensions

- Utiliser des extensions
- Choisir, installer une extension
- Afficher, désactiver, supprimer une extension

10. Les fonctions Sauvegarder & Restaurer

- Effectuer une Sauvegarde complète de son site
- Télécharger la sauvegarde
- Restaurer son site à partir d'une sauvegarde
- Sauvegarder et restaurer indépendamment les dossiers, les fichiers et la base de données

11. Exercices applicatifs métiers

- Choisir le thème du site web à construire et sélectionner les fonctionnalités adaptées
- Créer un site vitrine « métier » (de 3 à 5 pages), à partir d'un énoncé imposé avec des contenus texte, images, son, vidéo ...
- (ex de pages : Accueil, contact, tarifs, services/expertise)
- Choisir, installer et paramétrer des extensions en relation avec son métier ou activité
- (ex extensions : formulaires contact, calendrier partagé, Newsletter, statistiques, ...)
- Synchroniser vos communications avec les Réseaux Sociaux.