

**Certifié CPF
Code 235 530**

Durée : 50 heures

(Sur 6 mois maximum)

- **30h de formation à distance (FTAD) avec :**
 - Positionnement et parcours individuel
 - Accès à la plateforme de formation, 24H/24, 7j/7.
 - 8 cours par téléphone de 30 mn avec le Formateur.
- **12h de Cours individuels :**
 - Visant à la préparation au LEVELTEL
 - Conversations, travail spécifique selon les besoins du stagiaire, ...
- Passage du LEVELTEL inclus
- Possibilité de démarrer la formation sous 7 jours (sous réserve d'un dossier complet).
- **Prix : 1 850€ HT (TVA 20%)**



Public concerné

- **Salariés ou Demandeurs d'emplois souhaitant mobiliser leur Compte Personnel de Formation (CPF) et ayant cumulé au moins 50 heures de DIF/CPF.**

Niveaux et pré-requis

- Tous niveaux : de faux débutant à avancé
- Connaissance en informatique de base et maîtriser la navigation sur Internet.
- Disposer d'un PC Windows.8 au minimum ou Macintosh, connexion Internet, casque (ou hauts parleurs de l'ordinateur) et micro.

Objectifs principaux

- Améliorer l'expression orale et développer l'autonomie de communication.
- Développer le vocabulaire autour de scènes de la vie courante et professionnelle.
- Renforcer la compréhension et l'expression à l'écrit et à l'oral.
- Préparer au passage du test du LEVELTEL

Durée de la Formation

Elle est de 50 heures à étaler sur 6 mois maximum (3 heures / semaine) avec :

- 30 heures de Formation Tutorée A Distance (FTAD) correspondant :
 - Au temps de connexion à la plateforme en E-Learning,
 - A la durée d'étude aux exercices proposés hors plateforme, en travail individuel et hors connexion,
 - Aux 8 cours par téléphone avec le Formateur (soit 1 cours par semaine), de 30 minutes chacun.
- 20 heures de Cours individuels pour la préparation au LEVELTEL correspondant :
 - Aux séances individuelles en entreprise ou à votre domicile,
 - Durée des séances variables selon les disponibilités du stagiaire (minimum : 2 heures de suite).
- Passage du LEVELTEL inclus dans le coût de la formation

Plateforme de formation & cours en ligne

- Application «Internet» qui héberge les cours multimédia en ligne et accessible par un code confidentiel.
- L'accès à la plateforme est illimité, 24H/24 et 7j/7, durant la formation.
- Les cours comportent des exercices et des évaluations corrigés et notés automatiquement.
- La plateforme sauvegarde les modules exécutés, le temps passé et les résultats aux évaluations.
- Pour assurer un accompagnement de qualité : Le formateur dispose d'un « reporting » complet du parcours du stagiaire.



Rendez-vous téléphoniques avec le Formateur

Le premier rendez-vous téléphonique permet de :

- Editer le parcours individuel de formation à partir de :
 - Un test de positionnement en ligne ;
 - La définition des besoins linguistiques (métier, fonction et/ou personnel).
- Découvrir et prendre en main la plateforme de formation.
- Naviguer aisément au travers des cours et exercices en ligne.
- Planifier les futurs cours par téléphone et quantifier le travail individuel à produire entre 2 rendez-vous.

Les cours par téléphone planifiés tout au long de la formation permettent de :

- Garantir les meilleurs résultats grâce à l'assistance du formateur pour motiver et impliquer chaque stagiaire.
- Valider officiellement les connaissances acquises et renforcer les notions partiellement maîtrisées.

Le dernier rendez-vous téléphonique permet de :

- Valider l'atteinte des objectifs de formation et le niveau acquis.
- Remplir le questionnaire de satisfaction.
- Signer le document officiel de fin de stage détaillant le parcours et durées réalisés.

F.T.A.D. FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE : NIVEAU INITIATION /DEBUTANT

OBJECTIFS COMMUNICATIFS A L'ORAL ET/OU A L'ECRIT

- Faire connaissance
 - Saluer, se présenter, s'exprimer poliment
 - Donner des informations personnelles
 - Demander des informations, dire que l'on n'a pas compris
 - Exprimer ses goûts, ses intérêts
- Parler de sa journée, de ses habitudes quotidiennes
- Décrire quelqu'un, quelque chose à l'oral ou à l'écrit
- Demander son chemin
- Faire des achats, commander au restaurant
- Proposer, refuser, accepter une invitation à l'oral ou à l'écrit ; exprimer une possibilité/contrainte/obligation
- Comprendre et donner un ordre, un conseil
- Parler de l'avenir
- Raconter une situation passée, dans un temps précis, à l'oral ou à l'écrit

OBJECTIFS LINGUISTIQUES

- Eléments grammaticaux
 - le présent des verbes ÊTRE et AVOIR
 - structures interrogatives standard et usuelles :
« Est-ce que... ? » ; « Tu es... ? » ; « Quel(lle) est... ? »
« Comment tu... ? » « D'où tu viens ? » ; « Où tu ... ? »
 - nationalités : masculin/féminin
 - les prépositions + noms de pays/villes pour indiquer le domicile/la destination (à ; en/au ; aux)
 - les prépositions + noms de pays/villes pour indiquer la provenance (de/d' ; de la/de l'/du ; des).

- C'est/Il, elle est/Il y a
 - les déterminants (un/une ; le/la/les)
 - les adjectifs possessifs
 - les pronoms toniques (moi, toi, lui/elle...)
 - les adjectifs démonstratifs
 - les adjectifs qualificatifs : masculin/féminin
 - les formes simples et courantes du conditionnel :
« je voudrais... » , « je pourrais... ? »....
 - Le présent des verbes en _ER
 - La négation simple
 - Les pronoms toniques (moi, toi, lui/elle...)
 - Le partitif
 - Les verbes irréguliers + les verbes modaux
 - Les pronoms personnels COD (le/la/les)
 - L'impératif
 - Le futur proche + les expressions de temps
 - Le passé composé
- Eléments de lexique
 - les nationalités, l'alphabet, les chiffres
 - les formules de politesse + quelques formes de politesse
« Je voudrais... » , « Je peux... » , « Pouvez-vous.. ? »
 - phrases utiles dans la classe ou dans la rue :
« Je ne comprends pas » , « Vous pouvez répéter ? » , « Comment ça s'écrit ? » , « Plus lentement SVP ! ».....
 - la date, l'heure
 - la famille
 - la météo
 - la taille, le poids, les mesures
 - le lexique des émotions, des qualités
 - Eléments de phonétique
 - Le « e » muet à la fin des mots
 - La liaison avec [z] ; [y]/[u]
 - Les nombres et la liaison
 - Les nasales

F.T.A.D. FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE : NIVEAU INTERMEDIAIRE / AVANCE

OBJECTIFS COMMUNICATIFS A L'ORAL ET/OU A L'ECRIT

- Savoir décrire une situation présente ou passée à l'oral ou à l'écrit et se situer dans le temps au passé (origine, durée)
- Rapporter les paroles de quelqu'un
- Raconter un événement au passé plus complexe et décrire le contexte, l'environnement s'y référant
- Savoir comparer des entités concrètes et dire les avantages et inconvénients d'une situation
- Savoir situer un objet dans l'espace et le temps
- Raconter un événement au passé à l'oral ou à l'écrit
- Emettre une hypothèse irréaliste
- Indiquer deux actions/événement simultanés

OBJECTIFS LINGUISTIQUES

- Eléments grammaticaux
 - Il y a/depuis
 - L'imparfait
 - Le présent progressif (*être en train de ...*) + passé récent
 - Les tournures négatives PERSONNE, AUCUN, RIEN
 - Discours indirect au présent :
« Il dit que... », « il demande si... », « elle demande de... »
 - Les pronoms personnels COI (lui/leur)
 - Opposition passé composé/imparfait :
« Avant... »/ « Un jour... »/ « Maintenant... »
 - Impératif + pronoms
 - Les pronoms EN et Y
 - Les prépositions de lieu (*en face de, au dessus de, au-dessous de, autour de, à côté de, au fond de, au milieu de...*)
 - Le comparatif et le superlatif

- Les pronoms relatifs QUI/QUE/Où
- Ce qui/ce que.../Qu'est-ce qui... ?/Qu'est-ce que... ?
Le futur simple / « si »+ présent+futur
- Les pronoms possessifs
- Les pronoms personnels doubles
- Le pronom relatif DONT
- Le plus-que-parfait
- DEPUIS QUE/PENDANT QUE/IL Y A ... QUE
- Le conditionnel présent
- Le gérondif

- Eléments lexicaux : en fonction des thèmes abordés
Tourisme, qualité de vie, culture, recherche d'emploi, etc.

- Eléments de phonétique

- Les nasales, la prononciation du [r], le rythme du discours, l'élision du « i » dans « s'il », etc.

CONTENU DU TEST LEVELTEL

Le **LEVELTEL** évalue la capacité à échanger à l'oral :

- Mesure l'efficacité à communiquer en **contexte professionnel**
- **Niveau décliné en :**
 - Précision grammaticale
 - Vocabulaire professionnel courant
 - Vocabulaire professionnel métier
 - Compréhension orale
 - Fluidité du discours
- **Positionne le niveau global de communication sur l'échelle du conseil de l'Europe (de A1 à C2) :**

Déroulement de l'épreuve :

- Evaluation par téléphone
- L'évaluateur s'adapte au niveau du candidat