

Certifié CPF  
Code 235 530

Durée : 50 heures

(Sur 6 mois maximum)

- **30h de Formation Tutorée à Distance (FTAD) :**
  - Positionnement et parcours individuel
  - Accès à la plateforme de formation, 24H/24, 7j/7.
  - 8 cours par téléphone de 30 mn avec le Formateur.
- **20h de Cours individuels :**
  - Visant à la préparation au LEVELTEL
  - Conversations, travail spécifique selon les besoins du stagiaire, ...
- Passage du LEVELTEL inclus
- Démarrage de la formation sous 7 jours (sous réserve d'un dossier complet)
- Prix : 2 500€ HT (TVA 20%)



### Public concerné

- Salariés ou Demandeurs d'emplois souhaitant mobiliser leur Compte Personnel de Formation (CPF) et ayant cumulé au moins 50 heures de DIF/CPF.

### Niveaux et pré-requis

- Tous niveaux : de faux débutant à avancé
- Connaissance en informatique de base et maîtriser la navigation sur Internet.
- Disposer d'un PC Windows.8 au minimum ou Macintosh, connexion Internet, casque (ou hauts parleurs de l'ordinateur) et micro.

### Objectifs principaux

- Améliorer l'expression orale et développer l'autonomie de communication.
- Développer le vocabulaire autour de scènes de la vie courante et professionnelle.
- Renforcer la compréhension et l'expression à l'écrit et à l'oral.
- Préparer au passage du test du LEVELTEL

### Durée de la Formation

Elle est de 50 heures à étaler sur 6 mois maximum (3 heures / semaine) avec :

- 30 heures de Formation Tutorée A Distance (FTAD) correspondant :
  - Au temps de connexion à la plateforme en E-Learning,
  - A la durée d'étude aux exercices proposés hors plateforme, en travail individuel et hors connexion,
  - Aux 8 cours par téléphone avec le Formateur (soit 1 cours par semaine), de 30 minutes chacun.
- 20 heures de Cours individuels pour la préparation au LEVELTEL correspondant :
  - Aux séances individuelles en entreprise ou à votre domicile,
  - Durée des séances variables selon les disponibilités du stagiaire (minimum : 2 heures de suite).
- Passage du LEVELTEL inclus dans le coût de la formation

### Plateforme de formation & cours en ligne

- Application «Internet» qui héberge les cours multimédia en ligne et accessible par un code confidentiel.
- L'accès à la plateforme est illimité, 24H/24 et 7j/7, durant la formation.
- Les cours comportent des exercices et des évaluations corrigés et notés automatiquement.
- La plateforme sauvegarde les modules exécutés, le temps passé et les résultats aux évaluations.
- Pour assurer un accompagnement de qualité : Le formateur dispose d'un « reporting » complet du parcours du stagiaire.



### Rendez-vous téléphoniques avec le Formateur

Le premier rendez-vous téléphonique permet de :

- Editer le parcours individuel de formation à partir de :
  - Un test de positionnement en ligne ;
  - La définition des besoins linguistiques (métier, fonction et/ou personnel).
- Découvrir et prendre en main la plateforme de formation.
- Naviguer aisément au travers des cours et exercices en ligne.
- Planifier les futurs cours par téléphone et quantifier le travail individuel à produire entre 2 rendez-vous.

Les cours par téléphone planifiés tout au long de la formation permettent de :

- Garantir les meilleurs résultats grâce à l'assistance du formateur pour motiver et impliquer chaque stagiaire.
- Valider officiellement les connaissances acquises et renforcer les notions partiellement maîtrisées.

Le dernier rendez-vous téléphonique permet de :

- Valider l'atteinte des objectifs de formation et le niveau acquis.
- Remplir le questionnaire de satisfaction.
- Signer le document officiel de fin de stage détaillant le parcours et durées réalisés.

F.T.A.D. FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE : NIVEAU INITIATION /DEBUTANT

**OBJECTIFS COMMUNICATIFS A L'ORAL ET/OU A L'ECRIT**

- Faire connaissance
- Saluer, se présenter, s'exprimer poliment
- Donner des informations personnelles
- Demander des informations, dire que l'on n'a pas compris
- Exprimer ses goûts, ses intérêts
- Parler de sa journée, de ses habitudes quotidiennes
- Décrire quelqu'un, quelque chose à l'oral ou à l'écrit
- Demander son chemin
- Faire des achats, commander au restaurant
- Proposer, refuser, accepter une invitation à l'oral ou à l'écrit ; exprimer une possibilité/contrainte/obligation
- Comprendre et donner un ordre, un conseil
- Parler de l'avenir
- Raconter une situation passée, dans un temps précis, à l'oral ou à l'écrit

**OBJECTIFS LINGUISTIQUES**

- Eléments grammaticaux
- le présent des verbes ÊTRE et AVOIR
- structures interrogatives standard et usuelles :  
« Est-ce que... ? » ; « Tu es... ? » ; « Quel(lle) est... ? »  
« Comment tu... ? » « D'où tu viens ? » ; « Où tu ... ? »
- nationalités : masculin/féminin
- les prépositions + noms de pays/villes pour indiquer le domicile/la destination (à ; en/au ; aux)
- les prépositions + noms de pays/villes pour indiquer la provenance (de/d' ; de la/de l'/du ; des).

- C'est/Il, elle est/Il y a
- les déterminants (un/une ; le/la/les)
- les adjectifs possessifs
- les pronoms toniques (moi, toi, lui/elle...)
- les adjectifs démonstratifs
- les adjectifs qualificatifs : masculin/féminin
- les formes simples et courantes du conditionnel :  
« je voudrais... », « je pourrais... ? »....
- Le présent des verbes en \_ER
- La négation simple
- Les pronoms toniques (moi, toi, lui/elle...)
- Le partitif
- Les verbes irréguliers + les verbes modaux
- Les pronoms personnels COD (le/la/les)
- L'impératif
- Le futur proche + les expressions de temps
- Le passé composé
- Eléments de lexique
- les nationalités, l'alphabet, les chiffres
- les formules de politesse + quelques formes de politesse  
« Je voudrais... », « Je peux... », « Pouvez-vous.. ? »
- phrases utiles dans la classe ou dans la rue :  
« Je ne comprends pas », « Vous pouvez répéter ? », « Comment ça s'écrit ? », « Plus lentement SVP ! »....
- la date, l'heure
- la famille
- la météo
- la taille, le poids, les mesures
- le lexique des émotions, des qualités
- Eléments de phonétique
- Le « e » muet à la fin des mots
- La liaison avec [z] ; [y]/[u]
- Les nombres et la liaison
- Les nasales

**F.T.A.D. FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE : NIVEAU INTERMEDIAIRE / AVANCE**

**OBJECTIFS COMMUNICATIFS A L'ORAL ET/OU A L'ECRIT**

- Savoir décrire une situation présente ou passée à l'oral ou à l'écrit et se situer dans le temps au passé (origine, durée)
- Rapporter les paroles de quelqu'un
- Raconter un événement au passé plus complexe et décrire le contexte, l'environnement s'y référant
- Savoir comparer des entités concrètes et dire les avantages et inconvénients d'une situation
- Savoir situer un objet dans l'espace et le temps
- Raconter un événement au passé à l'oral ou à l'écrit
- Emettre une hypothèse irréaliste
- Indiquer deux actions/événement simultanés

**OBJECTIFS LINGUISTIQUES**

- Eléments grammaticaux
  - Il y a/depuis
  - L'imparfait
  - Le présent progressif (*être en train de ...*) + passé récent
  - Les tournures négatives PERSONNE, AUCUN, RIEN
  - Discours indirect au présent :  
« Il dit que... », « il demande si... », « elle demande de... »
  - Les pronoms personnels COI (lui/leur)
  - Opposition passé composé/imparfait :  
« Avant... »/ « Un jour... »/ « Maintenant... »
  - Impératif + pronoms
  - Les pronoms EN et Y
  - Les prépositions de lieu (*en face de, au dessus de, au-dessous de, autour de, à côté de, au fond de, au milieu de...*)
  - Le comparatif et le superlatif

- Les pronoms relatifs QUI/QUE/Où
- Ce qui/ce que.../Qu'est-ce qui... ?/Qu'est-ce que... ?  
Le futur simple / « si »+ présent+futur
- Les pronoms possessifs
- Les pronoms personnels doubles
- Le pronom relatif DONT
- Le plus-que-parfait
- DEPUIS QUE/PENDANT QUE/IL Y A ... QUE
- Le conditionnel présent
- Le gérondif
- Eléments lexicaux : en fonction des thèmes abordés  
Tourisme, qualité de vie, culture, recherche d'emploi, etc.
- Eléments de phonétique
- Les nasales, la prononciation du [r], le rythme du discours, l'élision du « i » dans « s'il », etc.

**CONTENU DU TEST LEVELTEL**

Le **LEVELTEL** évalue la capacité à échanger à l'oral :

- Mesure l'efficacité à communiquer en **contexte professionnel**
- **Niveau décliné en :**
  - Précision grammaticale
  - Vocabulaire professionnel courant
  - Vocabulaire professionnel métier
  - Compréhension orale
  - Fluidité du discours
- **Positionne le niveau global de communication sur l'échelle du conseil de l'Europe (de A1 à C2) :**

**Déroulement de l'épreuve :**

- Evaluation par téléphone
- L'évaluateur s'adapte au niveau du candidat