

Certifié CPF
Code RS 2348

Durée : 25 heures

(Sur 3 mois maximum)

• **25h de Formation Tutorée A Distance (FTAD) avec :**

- Parcours individuel de formation.
- Plateforme de formation incluant cours, exercices et évaluation en ligne, disponibles 24h/24, 7j/7.
- 8 cours individuels à distance et en visio de 30 mn avec le Formateur.

• Démarrage de la formation sous 7 jours (sous réserve d'un dossier complet)

• **TARIF HT : (TVA 20%)**

Public en situation de handicap, contactez notre Référent : M. Olivier BENANOU –
o_benanou@devenez.fr



Public concerné & niveaux

- Salariés ou particuliers, avec ou sans financement (CPF, Plan ou autres), souhaitant améliorer et renforcer son management au quotidien,
- Tous niveaux.
- Connaître l'informatique de base et maîtriser la navigation sur Internet.
- Disposer d'un PC version Windows.8 minimum, connexion Internet, casque (ou hauts parleurs de l'ordinateur), micro et webcam.

Objectifs principaux

- Manager efficacement afin d'organiser, piloter, animer, dynamiser et coacher vos équipes,
- Valider toutes les connaissances et compétences acquises par le biais du passage de la certification.

Durée de la Formation

Elle est de 25 heures à étaler sur 3 mois maximum (8 heures / semaine) avec :

- 25 heures de Formation Tutorée A Distance (FTAD) correspondant :
 - Au temps de connexion à la plateforme en E-Learning,
 - A la durée d'étude aux exercices proposés hors plateforme, en travail individuel et hors connexion,
 - Aux 8 cours à distance et en visio avec le Formateur, de 30 minutes chacun.
 - Passage de la certification.

Plateforme de formation & cours en ligne

- Application « Internet » qui héberge les cours multimédia en ligne et accessible par un code confidentiel.
- L'accès à la plateforme est illimité, 24h/24 et 7j/7, durant la formation.
- Les cours comportent des exercices et des évaluations corrigés et notés automatiquement.
- La plateforme sauvegarde les modules exécutés et le temps passé.
- Pour assurer un accompagnement de qualité : Le formateur dispose d'un « reporting » complet du parcours du stagiaire.

Rendez-vous téléphoniques avec le Formateur

Le premier rendez-vous téléphonique permet de :

- Editer le parcours individuel de formation à partir de :
 - ✓ Un test de positionnement en ligne ;
 - ✓ La définition des besoins (métier, fonction et/ou personnel).
- Découvrir et prendre en main la plateforme de formation.
- Naviguer aisément au travers des cours et exercices en ligne.
- Planifier les futurs cours par téléphone et quantifier le travail individuel à produire entre 2 rendez-vous.

Les cours à distance et en visio planifiés durant toute la formation, afin de :

- Garantir les meilleurs résultats grâce à l'assistance du formateur pour motiver et impliquer chaque stagiaire.
- Valider officiellement les connaissances acquises et renforcer les notions partiellement maîtrisées.

Le dernier rendez-vous téléphonique permet de :

- Valider l'atteinte des objectifs de formation et le niveau acquis.
- Remplir le questionnaire de satisfaction.
- Signer le document officiel de fin de stage détaillant le parcours et durées réalisés.



MODULE N°1 : CONDUITE DU CHANGEMENT

Objectifs, valeurs & vision :

Changer est nécessaire, que ce soit pour apprendre ou pour manager. Le changement se décline en quatre phases. Vous allez comprendre comment faire changer les autres et les faire passer au travers de leur tendance à la résistance au changement.

Vous serez apte à identifier où se situe chaque collaborateur parmi les quatre phases de la courbe du changement et savoir comment agir pour vaincre les résistances naturelles au changement de vos collaborateurs jusqu'à obtenir leur pleine coopération.

Très souvent, les mêmes erreurs sont faites concernant le pilotage du changement.

- Méconnaissance de la courbe du changement,
- Mauvaise communication avec les réticents,
- Manque d'objectifs désirables...

Avec ces outils, obtenir l'adhésion aux changements nécessaires deviendra bien plus facile.

Déroulé du module : Vidéos explicatives - Exercice animé – synthèse - examen final.

MODULE N°2 : ORGANISER VOTRE ACTIVITE

Objectifs, valeurs & vision :

Organiser l'activité est la plus importante des six fonctions clés du manager. La maîtriser permet au manager de gagner du temps pour n'avoir à faire que les tâches sur lesquelles il a une forte plus-value, ainsi que d'améliorer la vie et la performance de ses équipiers.

Vous saurez éviter les tâches improductives qui embrouillent et surchargent les lignes de votre activité. Vous saurez créer des process qui permettent la montée en compétence de vos équipes et optimisent leur production.

La facilité de travail commence par une bonne organisation, pas juste savoir où sont les choses, mais bien gérer les lignes, les flux, pour que chacun soit au courant des bonnes infos et qu'il n'y ait pas de travail inutile, d'infos perdues, etc...

Déroulé du module : Vidéos explicatives - Exercices animés – Synthèses – Pratiques - Examen final.

MODULE N°3 : PILOTER VOTRE EQUIPE

Objectifs, valeurs & vision :

Apprenez à créer une stratégie réaliste et efficace avec des outils pour piloter de la bonne façon et ne pas commettre les erreurs courantes.

Discerner ce qui est vital de ce qui est sans importance, savoir découvrir rapidement les "pourquoi" pour corriger le tir... ce sont les aptitudes clés du manager pilote.

Vous allez acquérir un ensemble d'outils fiables pour diriger votre équipe avec intelligence.

Vous saurez à la fois décider ce qui doit être fait, déceler ce qui doit être corrigé, et maintenir vos équipes sur les actions qui fonctionnent bien.

Vous devez être à la source de comment les choses sont créées dans votre unité. Vous avez une équipe ? Un terrain de jeu et des règles ? A vous de piloter le tout vers le succès ! C'est cela la stratégie : Comment réussir à atteindre l'objectif.

Déroulé du module : Vidéos explicatives - Exercices animés – Synthèses – Pratiques - Examen final

MODULE N°4 : ANIMER ET DYNAMISER

Objectifs, valeurs & vision :

Certains managers savent instinctivement bien animer leur équipe : réunir, expliquer, motiver, débriefing, créer des jeux... Mais pour que chacun réussisse à dynamiser son équipe, il y a des règles, des principes, et toute une philosophie : la philosophie du poisson ou "Fish philosophy" !

Voici des techniques de management d'animation illustrées avec le fameux livre "Fish philosophy" qui vous permettront d'obtenir des améliorations extraordinaires de motivation de vos équipes.

Mettre l'ambiance, pour certains managers, ce n'est pas leur truc. Mais c'est une grave erreur de ne pas savoir y remédier. Vous obtiendrez bien plus de vos collaborateurs et avec bien moins d'efforts si vous savez créer une ambiance qui leur donner la pêche. Let's go... Abordons la Fish philosophy !

Déroulé du module : Vidéos explicatives - Exercices animés – Synthèses – Pratiques - Examen final.

MODULE N°5 : COACHER VOS EQUIPES

Objectifs, valeurs & vision :

Beaucoup de managers croient, à tort, qu'ils coachent bien leur équipe. Le coaching ne consiste pas à challenger ses équipes puis à leur faire remarquer leurs erreurs. Entraîner ses collaborateurs à devenir plus compétents, c'est la tâche la plus noble du manager et cela demande un vrai savoir-faire et un excellent savoir-être.

Complétez vos qualités humaines et relationnelles de coach manager en apprenant la théorie du coaching et en découvrant des outils précis.

Ce module vous apprendra comment maîtriser une partie essentielle de votre fonction.

"Je lui ai fait un feed-back négatif pour qu'il se corrige". Pour trop de managers, le coaching se résume à cela ! Entraîner/coacher un collaborateur à devenir meilleur, cela implique un peu plus d'efforts de votre part. Certes, cela consomme pas mal de temps, mais au final, vous serez gagnant et lui aussi !

Déroulé du module : Vidéos explicatives - Exercices animés – Synthèses – Pratiques - Examen Final

MODULE N°6 : ENTRETIEN PROFESSIONNEL D'ÉVALUATION

Objectifs, valeurs & vision :

Il n'y en a qu'un par an et vos collaborateurs peuvent en attendre beaucoup. Apprenez à vous préparer, à utiliser cet entretien obligatoire pour motiver vos collaborateurs et à éviter les erreurs courantes grâce à un process efficace.

Déroulé du module : Vidéos explicatives - Exercices animés – Synthèses – Pratiques - Examen final.

Objectifs & déroulé de la certification:

Dans un contexte économique complexe marqué par l'arrivée de nouvelles générations, par l'impact des nouvelles technologies de communication, par la nécessité de revoir les organisations de travail, et les nouveaux modes de collaboration, l'entreprise a besoin d'adapter ses managers pour leur permettre de pérenniser leurs activités.

Aujourd'hui l'entreprise a fait évoluer sa stratégie marché en transférant sa priorité sur la relation client en lui adaptant ses offres et ses modes de transactions.

De la même manière, l'entreprise donne la même orientation à la gestion du capital humain en réinventant ses pratiques managériales.

Pour y arriver, l'entreprise doit permettre à ses managers d'acquérir une nouvelle approche par la compréhension et la valorisation des comportements humains ainsi que de leurs différences. L'entreprise doit leur permettre d'acquérir des outils et des postures leur facilitant leur propre agilité ainsi que celles de leurs équipes.

Le management d'aujourd'hui et de demain change tout comme l'entreprise et son environnement interne et externe, face à cet enjeu incontournable, l'entreprise a besoin d'intégrer des approches managériales nouvelles pour y correspondre.

La compétence proposée répond donc à cette problématique inhérente à chaque entreprise, en aidant les managers à préparer leurs équipes à travailler ensemble, les organiser ; les animer, les piloter, les motiver et les fédérer.