

Certifié CPF
Code 237 359

Durée : 12 heures (Sur 1 mois maximum)

• **9h de Formation A Distance avec :**

- Assistance téléphonique pour la prise en main des cours en ligne, le support technique, et le suivi de formation.
- Positionnement et parcours individuel de formation.
- Plateforme de formation incluant cours, exercices et évaluation en ligne, disponibles 24h/24, 7j/7.

• **3h en classe virtuelle :**

- En groupe de même niveau
- Enregistrements des cours (replay accessible)
- Avec une préparation au TOSA (certification)

• **Passage du TOSA inclus**

• **Date de démarrage :** suivant les dates de sessions disponibles.

• **TARIF HT : 625 € (TVA 20%)**

Public en situation de handicap, contactez notre Référent : M. Olivier BENANOU – o_benanou@devenez.fr



Public concerné & niveaux

- **Salariés ou particuliers souhaitant mobiliser leur Compte personnel de Formation (CPF).**
- Tous niveaux.
- Connaître l'informatique de base et maîtriser la navigation sur Internet.
- Disposer d'un PC version Windows.8 minimum, connexion Internet, casque (ou hauts parleurs de l'ordinateur), micro et webcam.



Objectifs principaux

- Formation à distance destinée à acquérir les connaissances de base, courantes et/ou avancées sur EXCEL.
- Préparer au passage du test TOSA.



Durée de la Formation

Elle est de 12 heures à étaler sur 1 mois maximum (3 heures / semaine) avec :

- 9 heures de Formation A Distance correspondant :
 - Au temps de connexion à la plateforme en E-Learning,
 - A la durée d'étude aux exercices proposés hors plateforme, en travail individuel et hors connexion,
- 3 heures de Classe Virtuelle en groupe de même niveau correspondant :
 - Aux 3 sessions hebdomadaires planifiées de 1 heure chacune.
 - Sessions enregistrées permettant de revoir les cours en replay afin de faciliter l'apprentissage.
- Passage du TOSA inclus dans le coût de la formation



Plateforme de formation & cours en ligne

- Application «Internet» qui héberge les cours multimédia en ligne et accessible par un code confidentiel.
- L'accès à la plateforme est illimité, 24h/24 et 7J/7, durant la formation.
- Les cours comportent des exercices et des évaluations corrigés et notés automatiquement.
- La plateforme sauvegarde les modules exécutés, le temps passé et les résultats aux évaluations.



Accompagnement à Distance

Le premier rendez-vous téléphonique permet de :

- Editer le parcours individuel de formation à partir de :
 - ✓ Un test de positionnement en ligne ;
 - ✓ La définition des besoins (métier, fonction et/ou personnel).
- Découvrir et prendre en main la plateforme de formation.
- Naviguer aisément au travers des cours et exercices en ligne.

Les classes virtuelles en groupe hebdomadaires permettent de :

- Garantir les meilleurs résultats grâce aux cours et à l'assistance du formateur en visio.
- Valider officiellement les connaissances acquises et renforcer les notions partiellement maîtrisées.



EXCEL version 2016

- Introduction à l'utilisation d'Excel
- Insertion et modification de données
- Navigation dans le classeur et réglage de base
- Sélection des plages de cellules
- Manipulation de plages
- Insertion et suppression de pages
- Mise en forme des données et des cellules
- Formats de nombre, date et d'heure
- Mise en forme en appliquant la galerie de styles
- Utilisation des fichiers et des fenêtres
- Impression de tableaux plus petits
- Calculs simples, copie de formules
- Création de formules personnalisées
- Utilisation des fonctions
- Création d'un graphique
- Mise en forme de graphiques
- Vérification orthographique et grammaticale
- Paramètres par défaut dans Excel
- Obtenir de l'aide
- Protection
- Mise en forme avancée des cellules
- Mise en forme conditionnelle et personnalisée
- Modèles
- Propriétés du classeur, travail avec les feuilles
- Partage de classeur, suivi des modifications
- Commentaires et comparaison de classeurs
- Options de collage, séries, listes personnalisées
- Opérateurs dans les formules, références absolues
- Erreurs et dépendances des formules
- Liaison entre classeurs
- Les fonctions SI, MIN et NB
- Fonctions de date et d'heure
- Fonctions pour le travail avec le texte
- Arrondi
- Fonctions financières
- Navigation dans une table de base de données
- Validation des données, options du tri
- Rechercher, remplacer et sélectionner
- Impression de grands tableaux
- Filtre automatique
- Tableau de critères et filtre avancé
- Les fonctions de base de données
- Plans, groupes et sous-totaux
- Fractionnement d'un texte en plusieurs colonnes
- Tableau croisé dynamique
- Format du tableau et graphique croisé dynamique
- Mise en forme avancée des graphiques
- Utilisation des noms de cellules définis
- Contrôles de formulaire
- Modes de protection du classeur et ses éléments
- Formules conditionnelles (la fonction SI)
- Formules conditionnelles (NB.SI et SOMME.SI)
- Matrice de cellules
- Critères complexes
- Fonctions de recherche
- Importation de données
- Manipulation avec Microsoft Query
- Les requêtes complexes dans Microsoft Query
- Consolidation de données
- Analyse de scénarios
- Solveur
- Analyse de scénarios avancée
- Fonctions et analyses statistiques
- Création des macros
- Exécution et modification des macros
- Conversion de fichiers et liens hypertexte
- Options de la protection des fichiers
- Gestion des autorisations
- Introduction au langage XML et à sa syntaxe
- Utilisation du format XML

CONDITIONS DE PASSAGE DU TEST TOSA

Le passage du test TOSA se fait en ligne, sur le poste stagiaire Pour rappel, **le passage de la certification est obligatoire dans le cadre du financement CPF.**

Des conditions très spécifiques de configuration technique et de système, d'environnement et de protocole d'examen régissent la surveillance en ligne.

Une webcam et un casque micro sont indispensables à la bonne réalisation du passage de la certification.

Passage du test

35 questions par test.

Test adaptatif qui fait évoluer la difficulté des questions en fonction du niveau du candidat

QCM centrés sur la maîtrise des fonctionnalités

Des questions de manipulation réelle du logiciel

Résultat immédiat :

A l'issue de la certification, le résultat est calculé immédiatement et automatiquement.

Les scores :

Niveau	Score (en points)	Description
Initial	1 à 350	Le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser
Basique	350 à 550	Le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples
Opérationnel	550 à 725	Le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins
Avancé	725 à 875	Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente
Expert	875 à 1000	Le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale